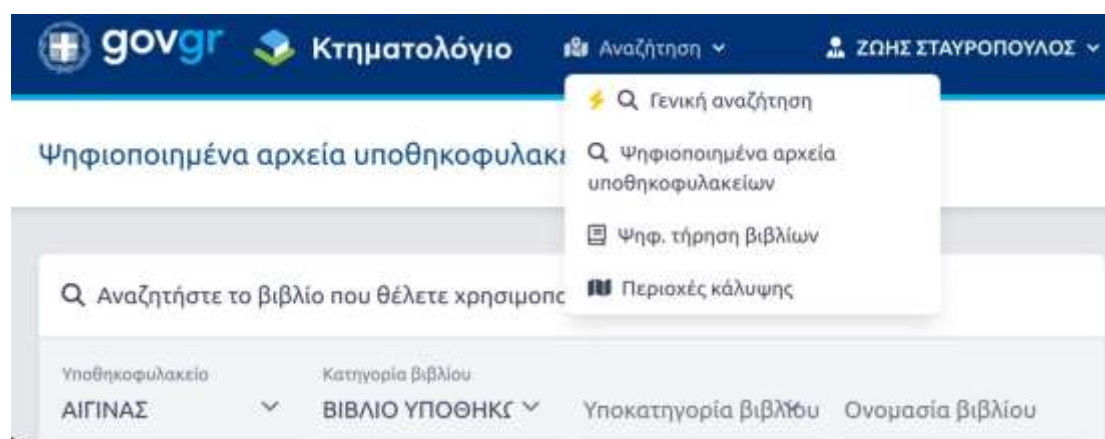


Εξ αποστάσεως ψηφιακή έρευνα των αρχείων των Υποθηκοφυλακείων της χώρας καθώς και των ψηφιακώς τηρούμενων βιβλίων ΣΜΥ.

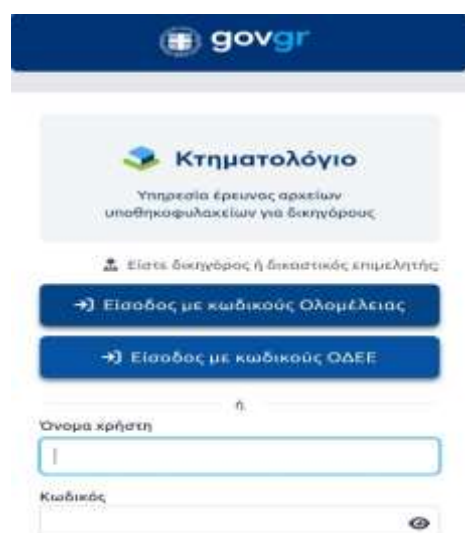
Η υπηρεσία αυτή είναι διαθέσιμη σε όλους τους Δικηγόρους κι η είσοδος στο σύστημα γίνεται με τους προσωπικούς κωδικούς Ολομέλειας μέσω του συνδέσμου archive.ktimatologio.gr.

Η υπηρεσία αυτή περιελάμβανε αρχικά μόνο τον ψηφιακή έρευνα των αρχείων των Υποθηκοφυλακείων που είχαν ψηφιοποιηθεί, αλλά πλέον περιλαμβάνει και τον έλεγχο των ψηφιακά τηρούμενων βιβλίων του συστήματος μεταγραφών και υποθηκών (ΣΜΥ).



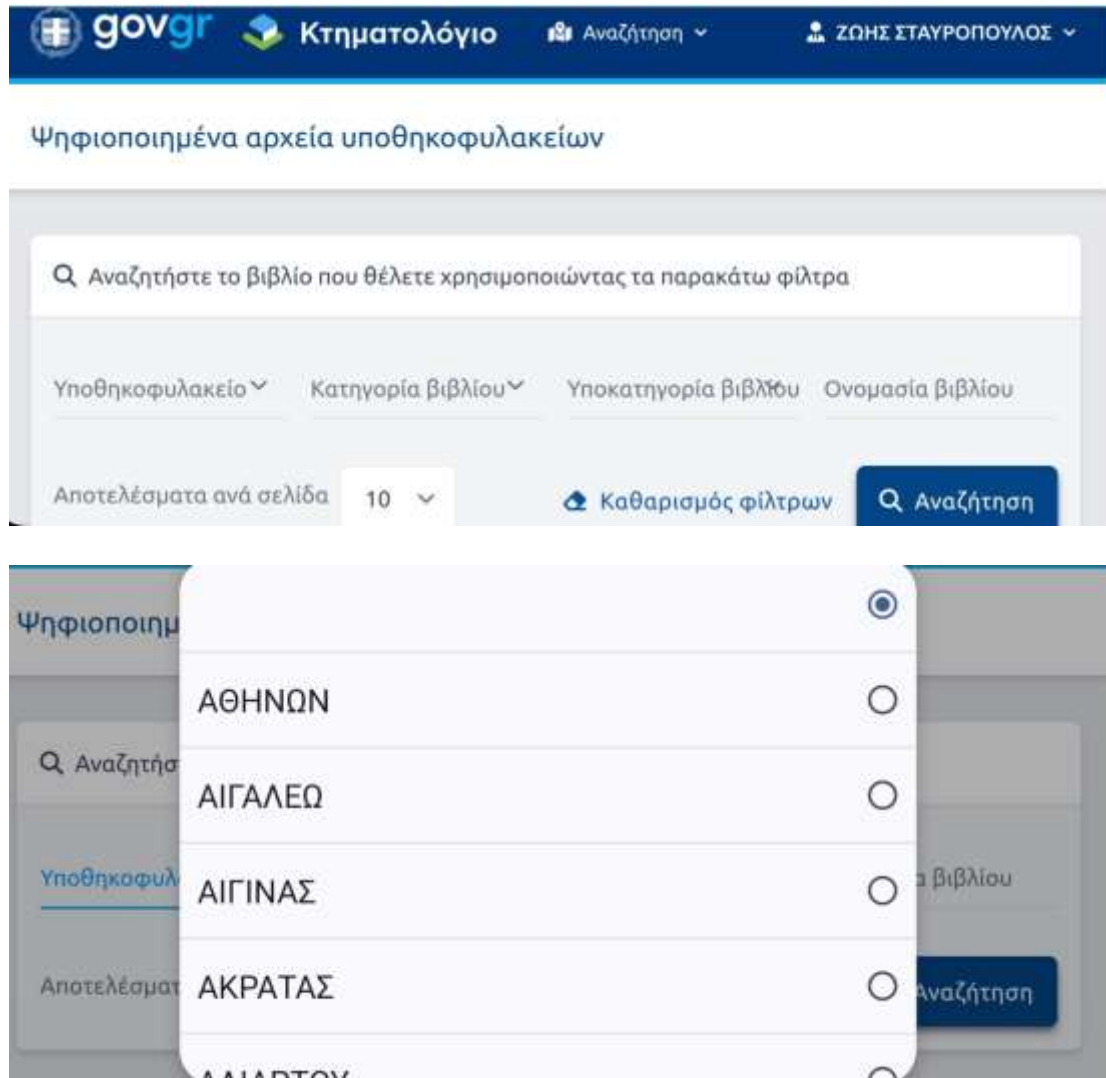
Α. ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΩΝ.

Είσοδος στο σύστημα με κωδικούς Ολομέλειας.



-πάντα πριν τον ΑΜ τίθενται το «L» καθώς και τρία μηδενικά «000».

Μετά την είσοδο στην πλατφόρμα η αναζήτηση γίνεται επιλέγοντας το Υποθηκοφυλακείο στο οποίο θέλουμε να διενεργήσουμε τον έλεγχο κι εν συνεχεία την κατηγορία βιβλίου, υποκατηγορία βιβλίου και ονομασία βιβλίου.



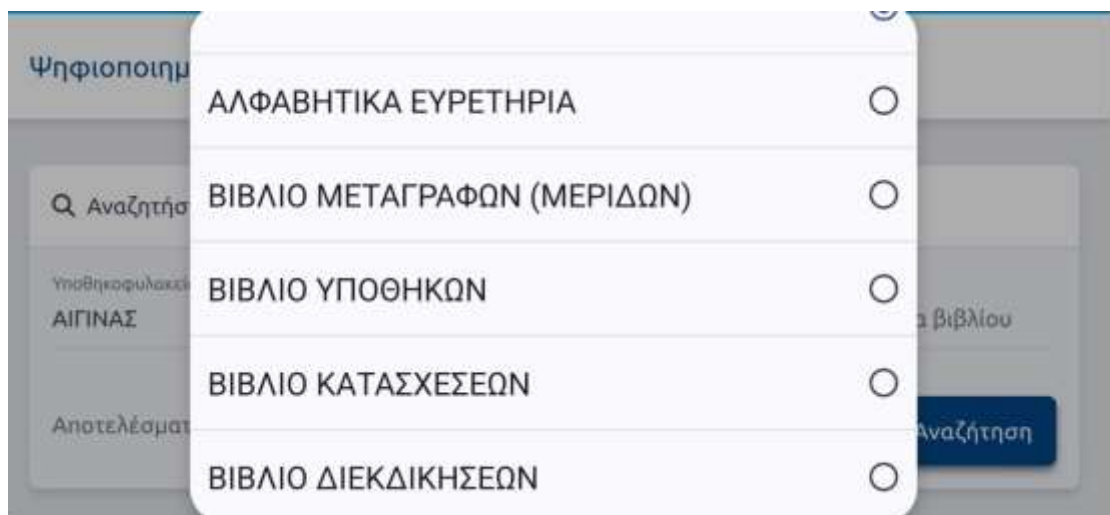
Έως σήμερα η πρόσβαση είναι δυνατή σε 49 αρχεία Υποθηκοφυλακείων και ειδικότερα στα κάτωθι:

1. Αθηνών
2. Αιγάλεω
3. Αίγινας
4. Ακράτας
5. Αλιάρτου
6. Αμαρίου
7. Αμοργού

8. Ανάφης
9. Αριδαίας – Αλμωπίας
10. Αροανειας
11. Βύρωνα
12. Ερινέου
13. Ζαγορίου
14. Θεσσαλονίκης
15. Θήρας
16. Ίου
17. Καλαμαριάς
18. Κλειτορίας
19. Κοντοβάζαινας Ελευσίνας
20. Κυθήρων
21. Μεγαλόπολης
22. Μετσόβου
23. Μοιρών
24. Μυλοποτάμου
25. Νέας Σμύρνης
26. Νέας Φιλαδέλφειας
27. Πειραιά
28. Περιστερίου
29. Πόρου
30. Πραμαντών
31. Πρασιων (Λεωνίδιο)
32. Ρεθύμνου
33. Σαλαμίνας
34. Σερίφου
35. Σικίνου
36. Σίφνου
37. Σκύδρας
38. Σπάτων
39. Σπετσών
40. Σπηλίου
41. Στυμφαλίας

- 42. Τεύθιδος
- 43. Τρικολώνων
- 44. Τροπαίων
- 45. Ύδρας
- 46. Φενεού
- 47. Χαΐδαρίου
- 48. Χανίων
- 49. Χερσονήσου

Κατηγορίες βιβλίων :



Από την κατηγορία βιβλίου επιλέγουμε μεταξύ των κάτωθι :

Αλφαβητικά Ευρετήρια

Βιβλία Μερίδων

Βιβλία Υποθηκών

Βιβλία Κατασχέσεων

Βιβλία Διεκδικήσεων

Ψηφιοποιημένα αρχεία υποθηκοφυλακείων

Αναζητήστε το βιβλίο που θέλετε χρησιμοποιώντας τα παρακάτω φίλτρα

Υποθηκοφυλακείο: ΑΙΓΙΝΑΣ
Κατηγορία βιβλίου: ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΗΣ
Υποκατηγορία βιβλίου: ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΗΣ
Όνομασία βιβλίου: _____

Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10
Καθαρισμός φίλτρων
Αναζήτηση

Επιλέγοντας «Αναζήτηση», η πλατφόρμα επιστρέφει όλα τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής.

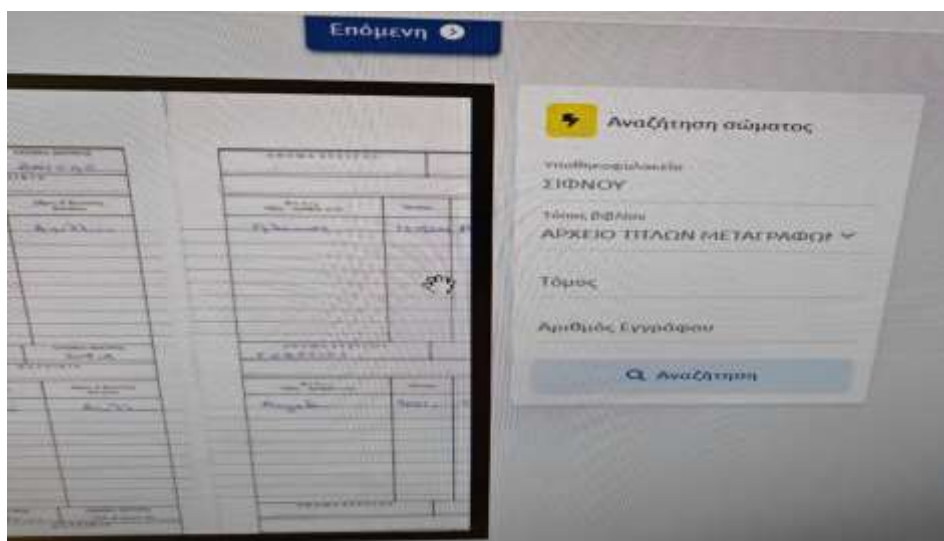
Υποθηκοφυλακείο	Κατηγορία	Υποκατηγορία	Όνομασία βιβλίου	Σελίδες	Ημ/νία σάρωσης
ΑΙΓΙΝΑΣ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	42	218	30/07/202
ΑΙΓΙΝΑΣ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	46	214	30/07/202
ΑΙΓΙΝΑΣ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	47	217	30/07/202
ΑΙΓΙΝΑΣ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΘΗΚΩΝ	50	220	30/07/202
	ΒΙΒΛΙΟ	ΒΙΒΛΙΟ			

Στη συνέχεια, επιλέγοντας «Προβολή» στο βιβλίο ενδιαφέροντος, μεταφερόμαστε σε νέα σελίδα, στην οποία μπορούμε να ξεφυλλίσουμε το βιβλίο.



Η πλοήγηση στις σελίδες του βιβλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί επιλέγοντας «προηγούμενη», ή «επόμενη» σελίδα, καθώς και με τις συντομεύσεις ctrl + -> και ctrl + <-.

Από τον έλεγχο των μερίδων δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσουμε αυτόματα το σώμα της συμβολαιογραφικής πράξης που αναφέρεται στο βιβλίο μερίδων. Συμπληρώνοντας στο αντίστοιχο πεδίο τον αριθμό του τόμου που μας ενδιαφέρει, παντώντας αναζήτηση εμφανίζει τα αρχεία μεταγραφών των τίτλων.



Επίσης υπάρχει επιλογή μεγέθυνσης και σμίκρυνσης της σελίδας, περιστροφής και προβολής σε πλήρη οθόνη.

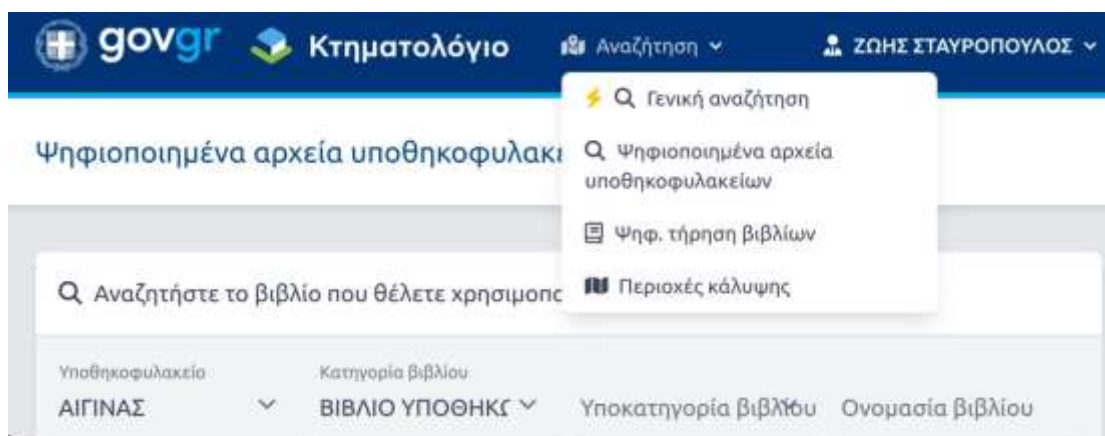
Εφόσον κάποιος το χρειάζεται μπορεί να κάνει λήψη της εκάστοτε σελίδας μέσω της επιλογής, ενώ μπορεί να επιλέξει κι ένα εύρος σελίδων για λήψη, μέσω της αντίστοιχης επιλογής. Αυτόματα εξάγεται αρχείο μορφής pdf, στο οποίο προστίθεται υδατογράφημα, καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που πραγματοποίησε τη λήψη (Όνοματεπώνυμο, ημερομηνία και ώρα λήψης).

Β. Έλεγχος των ψηφιακά τηρούμενων βιβλίων του συστήματος μεταγραφών και υποθηκών (ΣΜΥ).

Για τις περιοχές για τις οποίες λειτουργεί Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών έως σήμερα καθώς και για τις περιοχές για τις οποίες λειτουργούν κτηματολογικά γραφεία

αλλά χρειάζεται να λάβουν χώρα εγγραφές στα βιβλία ΣΜΥ (πχ σε περίπτωση της εγγραφής μιας απόφασης εξάλειψης προσημείωσης, όταν το βάρος δεν έχει καταχωριστεί στα οικεία κτηματολογικά φύλλα), η ενημέρωση των βιβλίων μετά την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης, λαμβάνει χώρα ψηφιακά. Η τήρηση των ψηφιακών βιβλίων γίνεται μέσω της πλατφόρμας αυτής, ενώ ο σχετικός έλεγχος επίσης λαμβάνει χώρα μέσω αυτής.

Από την αρχική σελίδα επιλέγουμε «ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ» κι από το σχετικό πεδίο επιλέγουμε το πεδίο «ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ».



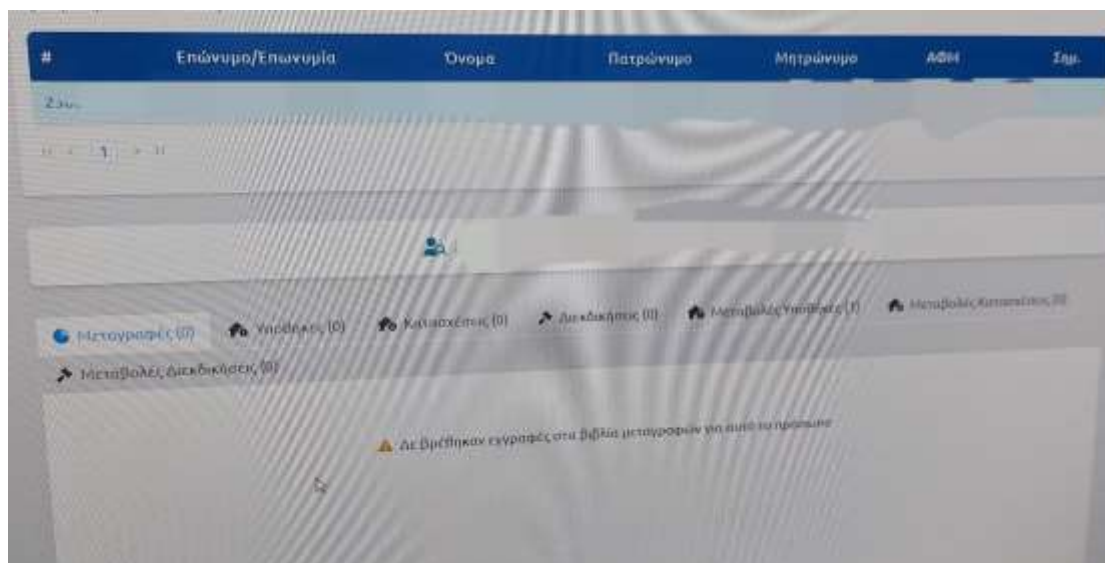
Η αναζήτηση λαμβάνει χώρα με τη συμπλήρωση κάποιων από τα στοιχεία που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα (Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο ή ΑΦΜ).

Ψηφιακή τήρηση βιβλίων

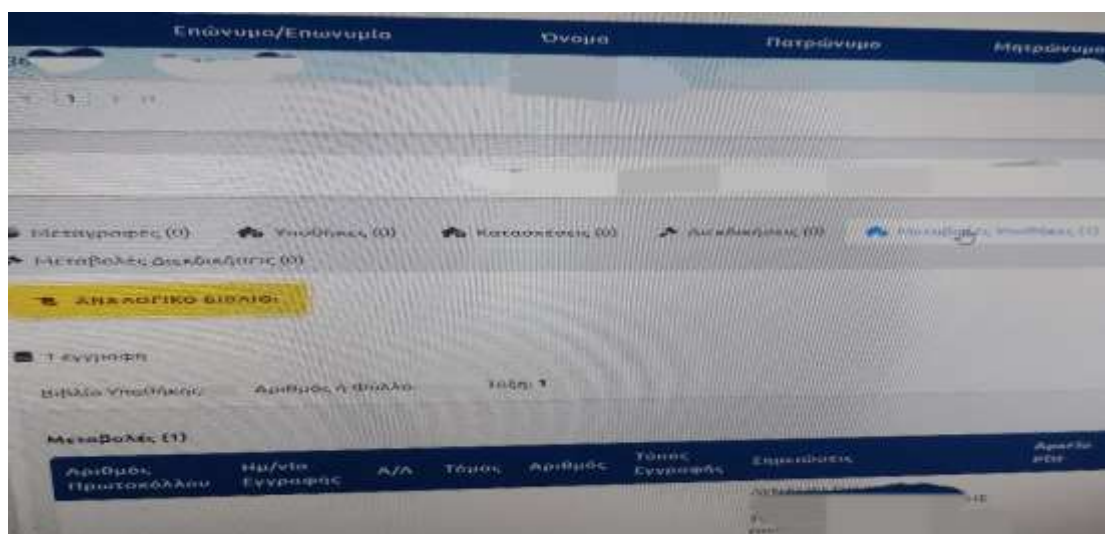
The image shows a screenshot of a search form titled 'Ευρετήριο'. At the top right of the form is a link for 'Καθαρισμός πεδίων'. The form contains several input fields: 'Επώνυμο/Επωνυμία', 'Όνομα', 'Πατρώνυμο', 'Μητρώνυμο', and 'Α.Φ.Μ.'. Below these fields, there are two dropdown menus: 'Υποθηκοφυλακείο' and 'Κατηγορία Πράξης'. To the right of these dropdowns is a field for 'Αριθμός Πρωτοκόλλου' and a search icon.

Συμπληρώνοντας τα στοιχεία κι επιλέγοντας «αναζήτηση» εμφανίζονται τυχόν εγγραφές που έχουν λάβει χώρα στο ψηφιακό σύστημα τήρησης ΣΜΥ. Όταν επιλέξουμε το πρόσωπο εμφανίζονται όλα τα είδη των πράξεων τα οποία θα μπορούσαν να είχαν ενημερωθεί – εγγραφεί

ψηφιακά, ενώ σε περίπτωση που έχει υπάρξει μεταβολή, αυτή προκύπτει όπως φαίνεται στο κάτωθι παράδειγμα (Μεταβολή Υποθήκης 1).



Πατώντας πάνω στο πεδίο μεταβολή εμφανίζεται τον ψηφιακό τόμο και α.α τήρησης, καθώς και το περιεχόμενο της μεταβολής – έγγραφης που έχει λάβει χώρα, στο πεδίο «σημειώσεις».



Με τον τρόπο αυτό ολοκληρώνεται η έρευνα των ψηφιακώς τηρούμενων βιβλίων του συστήματος μεταγραφών και υποθηκών (ΣΜΥ).