

**Πρόσκληση συμμετοχής στη διαδικασία εξόφλησης (100%)  
των γραμματίων Νομικής Βοήθειας 2019-2023**

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι,

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 25 του Ν. 5095/2024, σε συνέχεια της ολοκλήρωσης της εξόφλησης του υπολειπόμενου 20% των ειδικών γραμματίων Νομικής Βοήθειας των ετών 2019-2022 που είχαν υπαχθεί στη διαδικασία του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023,

Η Ολομέλεια των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος, κατόπιν συνεννόησης με το ΤΑΧΔΙΚ, σας ενημερώνει ότι μπορείτε να συμμετάσχετε **έως και τη Δευτέρα 18 Νοεμβρίου 2024** στη διαδικασία εξόφλησης (100%) των ειδικών γραμματίων Νομικής Βοήθειας του έτους 2023 καθώς και των γραμματίων των ετών 2019-2022 που δεν είχαν υπαχθεί στη διαδικασία του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023, ως εξής:

**Διαδικασία εξόφλησης (100%) των γραμματίων Νομικής Βοήθειας 2023  
(και των υπολειπόμενων γραμματίων 2019-2022)**

**1)** Εισέρχεται με τους κωδικούς σας στο **ΟΠΣ (Portal)** της Ολομέλειας >> **Νομική Βοήθεια >> Επιλογή Ανεξόφλητων Γραμματίων και Υποβολή Δήλωσης ν. 5095/2024**, όπου για κάθε σχετικό ειδικό γραμμάτιο Νομικής Βοήθειας στη δεξιά στήλη («Επισυναπτόμενο Αρχείο») εμφανίζεται είτε η ένδειξη **«Καταχώριση»** είτε η ένδειξη **«Ναι»**.

**2)** Για κάθε γραμμάτιο για το οποίο στη δεξιά στήλη («Επισυναπτόμενο Αρχείο») δεν εμφανίζεται η ένδειξη «Ναι», επιλέγετε **«Καταχώριση»**, προκειμένου να καταχωρίσετε το οικείο φορολογικό παραστατικό (τιμολόγιο).

**3)** Εκδίδετε το **τιμολόγιο ψηφιακά -μέσω της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/timologio>)** ή άλλου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης- **το οποίο διαβιβάζεται αυτομάτως στο myDATA**, στο «ποσό αναφοράς» (με ή χωρίς ΦΠΑ, ανάλογα με το αν κατά το χρόνο έκδοσης του εν λόγω παραστατικού υπάγεστε ή τυγχάνετε απαλλαγής από το ΦΠΑ).

**4) Συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία:** Αριθμό Τιμολογίου, Ημ/νία Έκδοσης Τιμολογίου, Αριθμό Απόφασης ή ΓΑΚ, ΦΠΑ >> ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ή ΜΕ ΦΠΑ, καθώς και το 15ψήφιο Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΜΑΡΚ) παραστατικού στο myDATA.

**5) Επισυνάπτετε το αποθηκευμένο pdf αρχείο του τιμολογίου** (στο οποίο πρέπει να εμφανίζεται ο ως άνω αριθμός ΜΑΡΚ).

**6) Πατάτε «Αποθήκευση».**

**7) Επιλέγετε «Επιστροφή στη Λίστα»** και επαναλαμβάνετε την ίδια διαδικασία για καθένα από τα σχετικά γραμμάτια μέχρι, αντί για την ένδειξη «Καταχώριση», να εμφανίζεται σε όλα η ένδειξη **«Ναι»**.

**8) Στην αριστερή στήλη («Προσθήκη») τσεκάρτε (✓) όλα τα ανωτέρω γραμμάτια και ακολούθως επιλέγετε «Συνέχεια».**

**9) Ελέγχετε την ορθότητα των στοιχείων που εμφανίζονται στην προδιαμορφωμένη «Υπεύθυνη Δήλωση» και εφόσον δεν χρειάζεται να γυρίσετε «Πίσω» για να κάνετε διορθώσεις, επιλέγετε «Υποβολή».**

### **Πληρωμή (IBAN)**

Η πίστωση των χρημάτων θα γίνει στον τραπεζικό λογαριασμό που είχε δηλώσει ο δικαιούχος κατά τη συμμετοχή του στις διαδικασίες του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023.

Στις περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος δεν είχε συμμετάσχει στις διαδικασίες του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023 ή δεν είναι πλέον δικαιούχος στον ανωτέρω τραπεζικό λογαριασμό, πριν να πραγματοποιήσει την παρούσα διαδικασία αποστέλλει e-mail στο [infonv@taxdik.gr](mailto:infonv@taxdik.gr), με τίτλο **«Άρθρο 25 Ν. 5095/2024 - Καταβολή 100% - Δήλωση / Αλλαγή IBAN»**, επισυνάπτοντας τα εξής δύο δικαιολογητικά:

**α)** Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (εκδιδόμενη μέσω <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>) απευθυνόμενη προς το ΤΑΧΔΙΚ, στην οποία θα αναγράφεται το εξής:

«Δεν είχα συμμετάσχει στις διαδικασίες του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023 / Δεν είμαι πλέον δικαιούχος στον τραπεζικό λογαριασμό τον οποίο είχα δηλώσει κατά τη συμμετοχή μου στις διαδικασίες του άρθρου 69 του Ν. 5016/2023

και για το λόγο αυτό ζητώ η εξόφληση των ειδικών γραμματίων Νομικής Βοήθειας στο πλαίσιο της διαδικασίας του άρθρου 25 του Ν. 5095/2024, να γίνει στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN): ..... της τράπεζας .....».

**β) Τραπεζικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει το (νέο) IBAN** (π.χ. απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας ή απεικόνιση μέσω λογαριασμού ηλεκτρονικής τραπεζικής ή άλλο σχετικό έγγραφο).

\*\*\*

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

### **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α**

**Δικαιούχος που πριν από την έναρξη της τρέχουσας διαδικασίας είχε εκδώσει έγχαρτα τιμολόγια για τα αντίστοιχα γραμμάτια:**

Ακολουθεί κανονικά την ανωτέρω διαδικασία μέσω του ΟΠΣ (Portal) της Ολομέλειας (Βήματα 1-9), με τις εξής διαφοροποιήσεις:

**α)** Αντί επισύναψης pdf αρχείου ηλεκτρονικού τιμολογίου, επισυνάπτει σχετική ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (εκδιδόμενη μέσω <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ipeuthunes-deloses>)

απευθυνόμενη προς το ΤΑΧΔΙΚ, στην οποία θα αναγράφεται το εξής: «Είχα εκδώσει, πριν από την έναρξη της παρούσας διαδικασίας εφαρμογής του άρθρου 25 του Ν. 5095/2024, έγχαρτο τιμολόγιο για το υπ' αρ. .... ειδικό γραμμάτιο Νομικής Βοήθειας. Το τιμολόγιο αυτό έχω ήδη αποστείλει (ή θα αποστείλω εντός 15 ημερών) ταχυδρομικώς στο ΤΑΧΔΙΚ (Λ. Μεσογείων 96, 11527 - Αθήνα)».

**β)** Αντί καταχώρησης του 15ψήφιου Μοναδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΜΑΡΚ)

παραστατικού στο myDATA, καταχωρεί στο σχετικό πεδίο 15 μηδενικά: 0000000000000000.

### **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β**

**Δικαιούχος που δεν ασκεί πλέον δικηγορία (διακοπή εργασιών, συνταξιοδότηση, παραίτηση) και δεν είχε εκδώσει τιμολόγια για τα αντίστοιχα γραμμάτια:**

Αποστέλλει σχετικό email στο [retired.lawyers@olomeleia.gr](mailto:retired.lawyers@olomeleia.gr):

**α)** δηλώνοντας -ως απλό κείμενο- μέσα στο email το εξής:

*«Διέκοψα τις εργασίες μου / συνταξιοδοτήθηκα / παραιτήθηκα / κλπ, οπότε δεν μπορώ πλέον να εκδώσω τιμολόγια για την εξόφληση (100%) των ειδικών γραμματίων Νομικής Βοήθειας 2019-2023 στο πλαίσιο της διαδικασίας του άρθρου 25 του Ν. 5095/2024», και*

**β)** επισυνάπτοντας τη σχετική βεβαίωση (διακοπής εργασιών ΔΟΥ / βεβαίωση σύνταξης e-ΕΦΚΑ / άλλη σχετική βεβαίωση κατά περίπτωση) και

### **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ**

**Δικαιούχος που μετά την έκδοση των σχετικών γραμματίων έχει πραγματοποιήσει μεταβολή καθεστώτος από ατομική δικηγορία σε δικηγορική εταιρεία (και αντίστροφα):**

Αποστέλλει τα σχετικά ηλεκτρονικά τιμολόγια, τα οποία εκδίδει με το νέο καθεστώς (νέο ΑΦΜ) στο [nomvo-04@taxdik.gr](mailto:nomvo-04@taxdik.gr), δηλώνοντας -ως απλό κείμενο- μέσα στο email το εξής:

*«Έχω πραγματοποιήσει μεταβολή καθεστώτος από ατομική δικηγορία (ΑΦΜ: .....) σε δικηγορική εταιρεία (ΑΦΜ .....) / έχω πραγματοποιήσει μεταβολή καθεστώτος από δικηγορική εταιρεία (ΑΦΜ: .....) σε ατομική δικηγορία (ΑΦΜ .....)».*

\*\*\*

Για τυχόν διευκρινίσεις, παρακαλείστε να επικοινωνείτε με τον Πρόεδρο του ΔΣΘ, **Δημήτρη Φινοκαλιώτη** (6944777231), τον Αντιπρόεδρο του ΔΣΑ, **Μιχάλη Καλαντζόπουλο** (6945588740), τον υπεύθυνο Σύμβουλο του ΔΣΑ για τις διαδικασίες πληρωμής αποζημιώσεων Νομικής Βοήθειας των άρθρων 69 του Ν. 5016/2023 και 25 του Ν. 5095/2024, **Αλέξανδρο Μαντζούτσο** (6973013385) και τις υπηρεσίες της Τηλεματικής (2103398230, 231, 236).